

<b>Determinazione n. 713 del 02/11/2018</b> L'UFFICIO PROPONENTE Pescara, _____	
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Pescara, _____	
IL RESPONSABILE UFFICIO GARE ED ESECUZIONE E CONTROLLO DEL CONTRATTO Pescara, <u>02/11/2018</u> <b>Dott. Ing. Dino Centorame</b> _____	
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E SE NE ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA CON IL CENTRO DI COSTO: <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO</b> <b>Dott.ssa Rita Verzilli</b> Pescara, _____	
<b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <b>Dott. Ing. Bartolomeo Di Giovanni</b> _____	
NOTE:	



Determina 713 / 2018

**Avvocato Passeri Mencucci Lorenzo**  
**Conferimento di incarico professionale per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ACA SPA per il recupero del credito. – Approvazione Disciplinare di incarico.**  
**CIG ZC72594A5D**

**IL DIRETTORE GENERALE**

TIPOLOGIA (INVESTIMENTO/COSTO D'ESERCIZIO)	DITTA ESECUTRICE	CIG/CUP	DATA INIZIO ATTIVITÀ	DATA FINE ATTIVITÀ	CODICE BUDGET
COSTO D'ESERCIZIO	Avvocato Passeri Mencucci Lorenzo	ZC72594A5D			1300

PERIODICITÀ FATTURAZIONE	CONTRIBUTO IN CONTO DEDICATO IMPIANTO ENTE EROGATORE	IMPORTO CONTRIBUTO	IBAN CONTO DEDICATO	ATTIVITÀ - COMPARTO UMBUNDLING	IMPORTO NETTO IVA
UNA TANTUM				SC	€

**Viste** le determinazioni dell'Organo Amministrativo di nomina e proroga del Direttore Generale;

**Premesso** che ACA S.p.A. ha necessità di procedere all'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'ACA S.p.A. per il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti, ivi compresi gli eventuali giudizi di opposizione e/o la fase esecutiva, attingendo dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso Pubblico di cui al Prot. 7692 del 12.05.2017 approvato con Determina n. 273/2017;

**Tenuto conto** che l'elenco degli Avvocati libero professionisti di comprovata esperienza è stato formato sulla base delle domande pervenute entro il termine fissato nell'art. 3 del suddetto Avviso, ossia entro il 05.06.2017 alle ore 12:00;

**Considerato** che la formazione dell'elenco di cui sopra non costituisce graduatoria in quanto non è prevista alcuna attribuzione di punteggi e la procedura di inserimento non costituisce procedura di evidenza pubblica, concorsuale o gara-concorsuale e non costituisce affidamento del servizio di prestazioni di servizi legali, previsti dall'Allegato IX del D.Lgs. 50/2016, ma esclusivamente procedura di raccolta di manifestazione d'interesse all'affidamento di incarichi fiduciari libero professionali per il recupero dei crediti di ACA S.p.A.;

**Visto** il Regolamento per la costituzione e gestione di un elenco di Avvocati esterni per incarico recupero crediti di ACA S.p.A., approvato con Determina Dirigenziale n. 273 del 12.05.2017;

**Considerato** che il suddetto regolamento è ispirato ai principi di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016, quali quelli di economicità, efficienza, efficacia, pubblicità, trasparenza, imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione e al principio di rotazione tra i professionisti iscritti nel suddetto elenco;

**Tenuto conto** che l'elenco formato ha validità di 1 anno;

**Considerato che**, nelle more della predisposizione di un nuovo Avviso Pubblico per la costituzione e gestione di un nuovo elenco di avvocati esterni, sono già state lavorate ed esaminate diverse pratiche per le quali sono in corso verifiche presso gli Uffici;

**Ritenuto opportuno** garantire la prosecuzione delle attività sino ad ora intraprese ai fini del recupero dei crediti;



**Preso atto** della nota Prot. 12578 del 27.06.2018 con la quale il Responsabile dell'Ufficio Legale, nel rispetto del principio di rotazione, ha proposto sette nominativi di professionisti, attingendo dall'elenco degli Avvocati esterni ai fini dell'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ACA S.p.A. per il recupero del credito;

**Considerato** che tutte le attività connesse al recupero del credito ivi compresa la raccolta della documentazione relativa al credito vantato dall'ACA S.p.A. saranno gestite dalla struttura dell'Ufficio Recupero Crediti ACA S.p.A.;

**Tenuto conto** di quanto previsto dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012;

**Tenuto conto** di quanto previsto dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10.03.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 02.04.2014, opportunamente modulato sulla base di un coefficiente di adeguamento;

**Richiamato** l'art. 6 "Procedura per l'affidamento degli incarichi" del Regolamento per la costituzione e gestione di un elenco di Avvocati esterni per l'affidamento dell'incarico di recupero crediti di ACA S.p.A.;

**Considerato che** l'importo del compenso spettante al professionista per l'incarico conferito è stabilito sulla base delle tabelle riepilogative predisposte e presenti nell'art. 7 del suddetto regolamento;

**Considerato che** sussistono i presupposti di seguito indicati per il ricorso a professionalità esterne: carenza di organico con adeguata specializzazione ed esperienza professionale quale richiesta dalla particolare prestazione professionale;

**Considerato** altresì quanto di seguito riportato:

- che l'oggetto dell'incarico è pertinente ai fini perseguiti e perseguibili dall'ACA S.p.A.;
- che l'oggetto dell'incarico non è generico o indeterminato;
- che l'incarico non implica svolgimento di attività continuativa, ma specifiche problematiche individuate nell'atto dell'incarico;
- che non sussistono motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- il possesso da parte dell'incaricato dei requisiti richiesti, della qualificazione professionale necessaria e il possesso di iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- ha maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico da affidare;

**Tenuto conto che** il Professionista svolgerà l'incarico in sinergia con gli uffici dell'ACA S.p.A. dai quali riceverà tutte le informazioni ed indicazioni circa le esigenze immediate ed urgenti della stessa;

**Vista** la disponibilità del relativo Centro di responsabilità;

**Visti** gli artt. 14 e ss. del "Regolamento per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture relativi ai settori speciali inferiori alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 c. 8 D.Lgs. 50/2016", approvato con Verbale del C.d'A. n. 5 del 06.03.2017;

**Visto** il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture";

**Esaminato** l'elenco dei professionisti redatto sulla base delle domande di partecipazione recepite in ordine di arrivo e pubblicato sul sito [www.aca.pescara.it](http://www.aca.pescara.it) sezione "consulenze e collaboratori";

**Vista** la proposta dell'Ufficio Legale ACA S.p.A. di conferire incarico all'Avv. Lorenzo Passeri Mencucci sulla base dell'esperienza maturata e competenza professionale desunta dal curriculum vitae di cui agli atti;

**Ritenuto** che il Legale individuato risponde ai requisiti richiesti nel comma 1 dell'art. 6 del Regolamento per la costituzione e gestione di un elenco di Avvocati esterni per l'affidamento dell'incarico di recupero crediti di ACA S.p.A.;

#### **D E T E R M I N A**

**Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto**

1. **di conferire** all'Avv. Lorenzo Passeri Mencucci l'incarico per il recupero giudiziale e stragiudiziale dei crediti, ivi compresi gli eventuali giudizi di opposizione e/o la fase esecutiva;
2. **di approvare** l'allegato schema di convenzione d'incarico professionale, sottoscritto dal professionista per accettazione, con relativo elenco delle posizioni da recuperare;

3. **di dare atto** che il costo dell'incarico è stabilito sulla base delle tabelle riepilogative predisposte e presenti nell'art. 7 del Regolamento redatto per la costituzione e gestione dell'elenco di Avvocati esterni per l'incarico del recupero crediti di ACA S.p.A.;
4. **di assumere** l'impegno di spesa per la prestazione professionale entro il limite di € 39.900,00;
5. **di stabilire** che il pagamento della prestazione professionale avverrà a conclusione del lavoro previa presentazione di fattura e di trasmettere all'ufficio ragioneria la presente determina per i relativi provvedimenti di competenza;
6. **di stabilire che** la prestazione affidata avrà inizio a partire dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico;
7. **di trasmettere** il presente atto all'UGC per gli adempimenti di competenza;
8. **di trasmettere** il presente atto all'ERSI per il controllo.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Ing. Bartolomeo Di Giovanni**

02.11.2018