



ACA. SPA IN HOUSE PROVIDING  
Via Maestri del Lavoro D'Italia, 81- 65125 PESCARA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI

**N. 1 POSTO RESPONSABILE SETTORE INFORMATICO**

Tempo Pieno ed indeterminato

8° LIVELLO - C.C.N.L. Unico di Settore GAS - ACQUA

**Art. 1**

*(Requisiti di ammissione alla selezione)*

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / magistrale / specialistica in informatica, scienze informatiche, ingegneria informatica, ingegneria elettronica;
2. Patente di categoria B (o superiore);
3. Cittadinanza italiana;
4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
5. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
7. Non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente pubblico o società/azienda privata per motivi disciplinari;
8. Mancanze di condanne penali passate in giudicato;
9. Idoneità fisica all'impiego, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la prestazione della domanda pena l'esclusione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

**Art. 2**

*(Domanda di ammissione, presentazione e contenuto)*

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice deve essere, preferibilmente, redatta secondo lo schema allegato al presente Bando (Allegato A).

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- copia curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato e **firmato**;
- copia (fronte - retro) di un documento di identità in corso di validità **firmato**;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 versata sul c/c postale n. 1003319066 o sull'IBAN n. IT33T0760115400001003319066 intestati ad ACA Spa In House Providing, Via Maestri del Lavoro d'Italia, 81 – 65125 Pescara – con l'indicazione **obbligatoria** della causale **"Concorso n. 1 posto Responsabile Settore Informatico"**

Le candidature dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 24:00 del **21/02/2020** inviando la documentazione richiesta, solo a mezzo posta elettronica all'indirizzo [selezioni.aca@aca.pescara.it](mailto:selezioni.aca@aca.pescara.it).

L'oggetto della e-mail dovrà **obbligatoriamente** contenere il testo **"Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione di 1 Responsabile Settore Informatico"**;

Alla suddetta e-mail dovrà essere allegato un **UNICO DOCUMENTO IN FORMATO ESCLUSIVAMENTE PDF NON MODIFICABILE** che dovrà contenere la scansione dei quattro documenti da inviare (domanda di ammissione, copia curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato e **FIRMATO**, copia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità **FIRMATO** e copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso).

il nome del suddetto file dovrà contenere **obbligatoriamente** il Cognome e Nome del candidato e l'indicazione della selezione. **(Esempio: RossiMarioDocumentiSelezioneResponsabileInformatico.pdf)**.

**La ricezione verrà confermata da un messaggio automatico di risposta che attesta l'esito positivo dell'invio.**

**Si comunica che le e-mail che per qualunque motivo fossero inviate in data successiva al 21/02/2020 e/o ad altro indirizzo e-mail di ACA Spa e/o non rispettassero anche una sola delle indicazioni previste e specificate nel presente articolo, NON saranno in alcun modo tenute in considerazione e comporteranno direttamente l'esclusione dalla selezione.**

**Si precisa inoltre che ogni aspirante candidato potrà inviare una sola e-mail, in caso di più invii, verrà considerata soltanto la prima e-mail ricevuta mentre le successive verranno scartate.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- ⇒ Il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- ⇒ L'indicazione della residenza ed eventuale recapito – se diverso dalla residenza;
- ⇒ Il codice fiscale;
- ⇒ Il possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- ⇒ La cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ⇒ Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o il motivo della non iscrizione o cancellazione delle liste medesime;
- ⇒ Il possesso della patente di guida cat. B (o superiore);
- ⇒ Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ⇒ L'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- ⇒ I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici e aziende/società private e le cause di risoluzione dei rapporti di lavoro;
- ⇒ L'idoneità all'impiego;
- ⇒ Gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- ⇒ l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame (occorre allegare la certificazione rilasciata dalla competente commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- ⇒ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ⇒ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- ⇒ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione e nel curriculum hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, fermo restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'ACA non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'ACA, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego.

### **Art. 3**

*(Inammissibilità e cause di esclusione dal concorso)*

Non possono in ogni caso essere ammessi:

- coloro che presentino la domanda oltre i termini perentori indicati dall'art. 2 del presente bando;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego;
- coloro che non abbiano effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui all'art. 2 del presente bando o abbiano effettuato il pagamento per un importo inferiore a quello indicato;
- coloro che difettino dei requisiti generali e speciali previsti dall'art. 1 del presente bando;
- coloro che abbiano inoltrato domanda di ammissione incompleta e/o in maniera difforme a quanto indicato e specificato nei punti (nessuno escluso) nell'art. 2.

### **Art. 4**

*(Commissione Esaminatrice)*

Apposita Commissione, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni e dei regolamenti aziendali, provvederà all'espletamento della procedura selettiva;

### **Art. 5**

*(Prova preselettiva)*

L'ACA Spa potrà dare l'incarico anche ad una società esterna specializzata nella Ricerca di Personale per espletare una preselezione nel caso arrivassero un numero di domande superiore a 50, in modo da ridurre il numero di candidati alla selezione finale pari a 50. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva e finale.

Il diario delle prove d'esame, della selezione e dell'eventuale preselezione, con l'indicazione del luogo della data e dell'ora di svolgimento verrà pubblicato, all'indirizzo web aziendale (<http://aca.pescara.it/amministrazione-trasparente/gare-e-concorsi/concorsi>) non meno di 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per le prove stesse.

Effettuata l'eventuale preselezione verrà redatto l'elenco dei candidati idonei per accedere alle prove di concorso.

Il numero massimo dei candidati che, a seguito della preselezione, effettuerà la selezione finale sarà di 50 (cinquanta) saranno comunque ammessi tutti i candidati a pari merito al 50° posto, intendendosi per pari merito solo coloro che avranno conseguito uguale punteggio al 50° candidato;

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove di concorso, dopo la prova preselettiva, sarà pubblicato all'indirizzo web dell'Azienda (<http://aca.pescara.it/amministrazione-trasparente/gare-e-concorsi/concorsi>);

La Pubblicazione sul sito web di ACA Spa di tutti i dati (data, luogo ed ora di svolgimento) relativi alla suddetta preselezione ove venisse espletata, dei risultati della stessa nonché delle notizie relative alla selezione finale (calendario della prova scritta, prova orale, risultati e graduatoria finale) e di qualsiasi altro documento inerente la selezione avrà valore di COMUNICAZIONE UFFICIALE E PERSONALE agli interessati e nessun altro tipo di comunicazione verrà effettuata.

**Art. 6**  
*(Prove d'esame)*

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una orale.

**Argomenti della prova scritta:**

- Ambienti operativi (Windows, Unix);
- Linguaggi di programmazione e principali sistemi informativi aziendali;
- Tecniche di progettazione delle architetture e degli applicativi informatici;
- Gestione Help desk informatico e progettazione di rete;
- Tecniche di project management;
- Gestione dei sistemi, server e banche dati;
- Conoscenza delle basi di dati (DBMS, SQL);
- Conoscenza dei protocolli internet e posta elettronica;
- Architetture applicative WEB;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Firma Digitale, Crittografia e Certificati Digitali;
- Normative e metodologie in materia di sicurezza e tecnologia informatica e relative applicazioni;

La prova scritta consisterà in un questionario composto da 30 domande, ciascuna con 3 opzioni di risposta, fra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta.

Per la valutazione delle risposte sarà assegnato: **+1 punto per ogni risposta esatta, -0,25 punti per ogni risposta errata, 0 (zero) punti per ogni risposta non data.**

La prova avrà una durata di 30 (trenta) minuti.

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta e sarà finalizzata anche ad accertare le competenze del candidato/a, anche in relazione alla capacità di elaborare soluzioni in contesti di relazioni dinamica/innovative.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo e giorno indicati per la prova scritte e quella orale sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della preselezione delle prove, scritta e orale, non è permesso ai concorrenti detenere telefoni cellulari, palmari o personal computer o qualsiasi altra tipologia di supporto informatico, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con gli altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, penne a sfera, né consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Si precisa inoltre che nel caso di prove a risposta sintetica o nella eventuale preselezione nonché nella prova orale sono vietati tutti i testi, anche non commentati, e dizionari.

Il punteggio delle prove di cui al presente articolo sarà espresso in trentesimi (massimo 30 punti per la prova scritta e massimo 30 punti per la prova orale).



La prova scritta e la prova orale si intendono superate con un punteggio di almeno 21/30 ognuna.

Il diario delle prove sia di quella scritta che di quella orale verranno pubblicate sul sito A.C.A. Spa all'indirizzo:  
(<http://aca.pescara.it/amministrazione-trasparente/gare-e-concorsi/concorsi>);

**Art. 7**  
*(Titoli valutabili)*

Soltanto per i candidati che avranno superato la prova scritta e quella orale si procederà alla valutazione dei titoli.

I titoli valutabili sono:

- 1 - il voto ottenuto nel conseguimento del titolo di studio richiesto;
- 2 - esperienza pregressa in ruolo analogo a quello oggetto della selezione in aziende che erogano servizi di pubblica utilità:

**per un punteggio massimo di 40 punti.**

**1 - TITOLO DI STUDIO (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 20 (venti));**

Per il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 20 ed è assegnato secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

**Laurea Triennale / Specialistica:**

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Inferiore/uguale a 90 | - punteggio 12,00; |
| Tra 91 e 95           | - punteggio 12,50; |
| Tra 96 e 100          | - punteggio 13,00; |
| Tra 101 e 105         | - punteggio 13,50; |
| Tra 106 e 110         | - punteggio 14,00; |
| 110 e lode            | - punteggio 15,00; |

**Diploma di Laurea / Laurea Magistrale:**

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Inferiore/uguale a 90 | - punteggio 17,00; |
| Tra 91 e 95           | - punteggio 17,50; |
| Tra 96 e 100          | - punteggio 18,00; |
| Tra 101 e 105         | - punteggio 18,50; |
| Tra 106 e 110         | - punteggio 19,00; |
| 110 e lode            | - punteggio 20,00; |

**2 - ESPERIENZA PREGRESSA IN RUOLO ANALOGO A QUELLO OGGETTO DELLA SELEZIONE IN AZIENDE CHE EROGANO SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ (Punteggio massimo complessivo attribuibile: punti 20 (venti));**

| DURATA IN MESI  | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|-----------------|---------------------|
| Fino a 24 mesi  | 10                  |
| Da 25 a 48 mesi | 14                  |
| Da 49 a 72 mesi | 18                  |
| Oltre 72 mesi   | 20                  |

Per l'assegnazione dei punteggi dell'esperienza pregressa le frazioni di mese uguali e superiori a 15 giorni verranno computate come mese intero.

il punteggio massimo assegnabile per gli esami e la valutazione dei titoli è di 100/100, ripartito come segue:

- Prova scritta    punti max. 30/30;



- Prova orale    punti max. 30/30;
- Titoli            punti max. 40/40;

#### **Art. 8**

*(Formazione della graduatoria)*

Al termine della chiusura della procedura concorsuale, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria finale sommando la votazione riportata da ciascun candidato nella prova scritta, in quella orale e nella valutazione dei titoli e la stessa verrà pubblicata sul sito web aziendale (<http://aca.pescara.it/amministrazione-trasparente/gare-e-concorsi/concorsi>)

#### **Art. 9**

*(Modalità di utilizzo della graduatoria)*

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale.

#### **Art. 10**

*(Assunzione in servizio del vincitore)*

Il Candidato risultato primo in graduatoria sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nella categoria e profilo professionale di cui al presente bando.

Il Candidato che non assuma, entro il termine stabilito, servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina e sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'ACA ha la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'ACA.

Il vincitore sarà assunto ai sensi dell'Art. 10 "Assunzione del Personale" e dell'Art. 11 "Periodo di Prova" del CCNL per i dipendenti del Settore Gas Acqua, con contratto a tempo indeterminato full-time.

#### **Art. 11**

*(Trattamento economico)*

Al vincitore assunto verrà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente al 8° (ottavo) Livello, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dipendenti del Settore Gas Acqua.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Art. 12**

*(Proroga, sospensione o revoca del presente concorso)*

L'ACA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi.



**Art. 13**  
*(Norme generali)*

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione pubblica, valgono le norme di cui al vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale per quanto compatibile con la normativa nazionale di riferimento.

Il testo integrale del presente bando è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale dell'ACA all'indirizzo: <http://aca.pescara.it/amministrazione-trasparente/gare-e-concorsi/concorsi>

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'ACA a Pescara via Maestri del Lavoro d'Italia, 81 tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - tel. 085 4178203 – 085 4178211, fax 085 4156113 e-mail: [micolucci.up@aca.pescara.it](mailto:micolucci.up@aca.pescara.it), oppure: [sonia.panara@aca.pescara.it](mailto:sonia.panara@aca.pescara.it);

**Art. 14**  
*(Accesso agli atti)*

I candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

**Art. 15**  
*(Collocamento obbligatorio)*

L'ACA Spa in House Providing è in regola con le norme previste dalla Legge 68/1999 sul collocamento obbligatorio;

**Art. 16**  
*(Informativa sul trattamento dei dati personali - Art. 13 – Regolamento (UE) 679/2016 GDPR)*

1. **Titolare del Trattamento** dei dati ACA Azienda Comprensoriale Acquedottistica Spa, corrente in Pescara Via Maestri del Lavoro d'Italia, 81 tel. 085/4178200 FAX 085/4156113 PEC: [aca.pescara@pec.it](mailto:aca.pescara@pec.it);
2. **Dati contatto Responsabile Protezione Dati:** tel. 085/4178200 FAX 085/4156113 PEC: [aca.pescara@pec.it](mailto:aca.pescara@pec.it);
3. **Finalità del trattamento:** partecipazione alla selezione pubblica, per l'assunzione a tempo indeterminato full-time di n. 1 Responsabile Settore Informatico, pubblicata con scadenza al: 21/02/2020;
4. **Base giuridica del trattamento:** Art. 35, comma 3 D.Lgs. 165/2001, Art 6 par. 1 lett. b, c, Regolamento UE 679/2016;
5. **Destinatari del Trattamento:** personale ACA dell'Ufficio del Personale, di Segreteria e di Protocollo nonché la Commissione Esaminatrice interna o della Società Esterna incaricata sia della preselezione, ove si svolgesse, sia della selezione finale.  
L'elenco dettagliato degli autorizzati al trattamento è disponibile presso la sede del titolare del trattamento e potrà essere acquisito inviando istanza in tal senso via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata o via raccomandata a/r indicati al punto 1;
6. **Periodo di conservazione:** per il tempo necessario al conseguimento della finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge;
7. **Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto all'art. 5, del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione della suddetta finalità ed in modo esatto, ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione";
8. **Diritti dell'interessato:** l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 – 22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del

trattamento, di potabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre apposito reclamo ad una autorità di controllo.

Pescara, 03.02.2020

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Bartolomeo Di Giovanni

